

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:
Oferent:
Wartość zadania:
Wnioskowana kwota dotacji:
Ilość punktów/max.:/100

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE			
1. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) ze zgodną sumą kontrolną (z dopuszczeniem złożenia oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej w terminie oraz miejscu określonym w ogłoszonym konkursie (z dopuszczeniem złożenia oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwa powiaty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferent posiada wkład własny finansowy (na poziomie wymaganym w ogłoszeniu)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy oferent wypełnił pkt III. 5 i pkt III. 6 oferty, dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
8. Czy oferta w wersji papierowej lub złożona na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowana z aplikacji Generator eNGO) została podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
9. Czy oferta w wersji papierowej lub złożona na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowana z aplikacji Generator eNGO) została podpisana czytelnie przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej lub podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyła	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:

<p>się w formie dostępnej (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022, poz. 2240) w formacie „pdf”)?</p>			
<p>10. Czy do oferty dołączono w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?</p>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
<p>11. Czy do oferty został dołączony w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin)?</p>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
<p>12. Czy w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)?</p>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
<p>13. Czy w przypadku kościelnych osób prawnych dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną?</p>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
<p>14. Czy w przypadku oddziału terenowego organizacji dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka</p>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:

Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru?			
15. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono dokument w wersji papierowej potwierdzający uprawnienia do pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
16. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
17. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono statut (kopia) lub inny dokument, z którego wynika zakres działalności?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
18. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku umowy użyczenia lub dzierżawy umowa wymagana na okres co najmniej 10 lat)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
19. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
20. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono harmonogram rzeczowo-finansowy z terminami wykonania poszczególnych prac?			uwagi:
21. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono informację o dotychczas zaangażowanych środkach finansowych (od dnia ogłoszenia konkursu)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
22. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
23. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono aktualną ocenę obecnego stanu technicznego obiektu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
24. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono informację o ew. współużytkownikach (zgoda współużytkowników na wykonanie)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
25. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:
26. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy uwagi:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-26 została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE
MERYTORYCZNEJ**

W przypadku kryteriów 8-26 istnieje możliwość uzupełnienia braków

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis

OCENA MERYTORYCZNA			
Rodzaj kryterium		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1. Rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz z opisem potrzeb, opisem zakładanych rezultatów oraz opisem poszczególnych działań			
	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).	0-15	
2. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań i harmonogramu			
	Rzetelność planu i harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym plan i harmonogram powinien: <ul style="list-style-type: none"> – zawierać nazwę działania, opis, grupę docelową planowany termin, – być spójny z kalkulacją kosztów, a termin rozpoczęcia i zakończenia zadania powinien być zgodny z poszczególnymi działaniami. 	0-10	
3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
	<p>a) rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać bezpośrednie efekty realizacji oferty, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta, czy przewiduje się wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji) - 0 -10 pkt;</p> <p>b) rzetelność dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać planowany poziom osiągnięcia rezultatów – wartość docelowa, opis sposobu monitorowania rezultatów oraz źródło</p>	0-15	

	informacji o osiągnięciu wskaźnika) - 0 - 5 pkt		
4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania i promocja projektu			
4.1	Zasięg oddziaływania: a) regionalny, co najmniej dwa powiaty – 10 pkt., b) ponadregionalny – 11 pkt., c) międzynarodowy – 12 pkt.	10-12	
4.2	Proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze	0-2	
RAZEM		54	
KRYTERIA FINANSOWE			
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów			
	a) rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z planem i harmonogramem, właściwe użycie rodzaju miar – 0 -10 pkt; b) racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)- 0 - 4 pkt.	0-14	
2. Udział wkładu własnego finansowego w realizowanym zadaniu			
2.1	Planowany udział wkładu własnego finansowego: a) 1%-15% w stosunku do sumy wszystkich kosztów - 4 pkt, b) 15,1%-30% w stosunku do sumy wszystkich kosztów - 8 pkt, c) 30,1%-45% w stosunku do sumy wszystkich kosztów - 12 pkt, d) 45,1%-60% w stosunku do sumy wszystkich kosztów - 16 pkt, e) powyżej 60,1% w stosunku do sumy wszystkich kosztów - 24 pkt.	0-24	

RAZEM	38	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).	0-4	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w szczególności w zakresie , którego dotyczy zadanie publiczne.	0-2	
3. Dotychczasowe doświadczenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze ze współpracy z oferentem , w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych: a) Ocena negatywna: (-4) – (-1) pkt; b) Ocena neutralna (nowy oferent): 0 pkt; c) Ocena pozytywna: 1 – 2 pkt.	(-4)-2	
RAZEM	8	
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100	
Uwagi do oferty:		

<p>Podpis pracownika merytorycznego</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis</p>	<p>Podpis kierownika Wydziału</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis</p>
--	--